



HT Medical Center

A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1173 Budapest, Pesti út 177.

verziószám: 02

2018. május 25.

*(Felülvizsgálva: 2023. február 15.
Kiegészítve: 2025. augusztus 05.)*



A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

2018. május 25.

A HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint adatkezelő az egészségügyi intézményében a magánszemélyek személyes és egészségügyi adatai jogszerű és biztonságos kezelésének és az ilyen adatok megfelelő védelmének érdekében, az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. Az Adatkezelő adatai:

- 1.1. cégnév: **HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
- 1.2. székhelye: **1173 Budapest, Pesti út 177.**
- 1.3. képviseli: **Tóth József ügyvezető igazgató**
- 1.4. cégjegyzékszáma: **01-09-460684**
- 1.5. a céget nyilvántartó cégbíróság: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

2. Az adatkezelés célja:

- 2.1. A HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelésének, és egyúttal a jelen szabályzatnak a célja, hogy a magánszemélyek személyes és egészségügyi adatainak kezelése során biztosítsa az érintettek jogai és szabadsága védelmének tiszteletben tartását, ugyanakkor egyúttal a jogszabályi előírások maradéktalan betartását is.

Az Adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, ideértve indokolt esetben az álnevesítés alkalmazását. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.

2.2. *Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja elsősorban:*

- 2.2.1. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- 2.2.2. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- 2.2.3. az érintett egészségi állapotának nyomon követése,



- 2.2.4. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- 2.2.5. a betegjogok érvényesítése,
- 2.2.6. orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- 2.2.7. statisztikai vizsgálat,
- 2.2.8. az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- 2.2.9. a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása,
- 2.2.10. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
- 2.2.11. az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- 2.2.12. a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, biztosítási vagy közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- 2.2.13. köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- 2.2.14. a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- 2.2.15. álláskeresési ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- 2.2.16. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- 2.2.17. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- 2.2.18. az egyéni betegút követése,
- 2.2.19. betegút-szervezés,
- 2.2.20. egészségügyi szakember-képzés,
- 2.2.21. hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,



- 2.2.22. a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
 - 2.2.23. az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
 - 2.2.24. eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
 - 2.2.25. az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
 - 2.2.26. az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
 - 2.2.27. bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében, közigazgatási hatósági eljárás, szabálysértési eljárás, ügyészégi eljárás, bírósági eljárás,
 - 2.2.28. az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.
- 2.3. Az itt meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője – megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett – hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljeskörűen vagy egyes adatkezelési tevékenységekre kiterjedően.
- 2.4. Az előző pontban írt elvekre figyelemmel, online időpontfoglalás esetén, amennyiben a foglaló kitölti, azaz kipipálja a foglalási felületen megadott, és ilyen figyelmeztetéssel megjelölt jelölőnégyzetet, azzal egyúttal hozzájárul a marketing célú megkereséséhez, vagyis Adatkezelő megkeresheti emailben, a foglaló által a foglalása során megadott email címén az Adatkezelőre vonatkozó, vagy Adatkezelő szolgáltatásaival összefüggő tájékoztatásokkal, reklámokkal annak érdekében, hogy a foglaló jobban megismerhesse Adatkezelő szolgáltatásait, azokról alaposabb információkhoz juthasson. A foglaló ezt a hozzájárulását később bármikor visszavonhatja.

3. Az adatkezelés hatálya:

A jelen Szabályzat az Adatkezelővel minden munkaviszonyban, vagy polgári jogi megbízási jogviszonyban álló dolgozóra, munkavállalóra, munkavégzőre, vagy más polgári jogviszonyban álló szerződéses partnerre kiterjed, akik az Adatkezelő 1173 Budapest, Pesti út 177. szám alatti egészségügyi intézményében dolgoznak, tevékenykednek, vagy az egészségügyi intézményben keletkezett adatokkal foglalkoznak.

4. Adatvédelmi tisztviselő:

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat a székhelyén. Az adatvédelmi tisztviselő:

- Neve: **Bekker-Tóth Viktória**



- postai címe, mely azonos az Adatkezelő székhelyével: **1173 Budapest, Pesti út 177.**
 - elektronikus levelezési címe: **toth.viktoria@medicalcenter.hu**
- 4.1. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- 4.2. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

II. Az adatkezelés jogalapja

5. Az adatkezelést előíró és szabályozó legfontosabb jogszabályok:

- 5.1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban az általánosan elterjedt angol nyelvű rövidítéssel: **GDPR**,
- 5.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 5.3. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- 5.4. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- 5.5. 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
- 5.6. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 5.7. 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
- 5.8. 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól.

6. Az egészségügyi adatok, mint különleges adatok:

- 6.1. A GDPR rendelkezései szerint az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, így az általános személyi adatokhoz képest nagyobb védelmet élveznek.
- 6.2. Különleges adatokat – így egészségügyi adatokat – kizárólag abban az esetben lehet kezelni, ha az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.



6.3. Az egészségügyi adatokat abban az esetben lehet az előző pontban említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott **szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll**, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja az előző pontokban megjelölt jogszabályokban az Adatkezelőre vonatkozó, és részére kötelezően előírt jogi kötelezettségek teljesítése, a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében.

III.Fogalomtár

8. Alapvető fogalmak:

8.1. *Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyazonosító adat az olyan, az egészségügyi adat érintettjének azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az adatkezelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel.

8.2. *Egészségügyi adat:*

8.2.1. Egészségügyi adat egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

8.2.2. Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak: a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyének egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat,



valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosi biológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

8.2.3. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges adatkezelés céljából.

8.3. *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

8.4. *Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

8.5. *Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

8.6. *Adatvédelmi incidens:* az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

8.7. *Felügyeleti hatóság:* adatvédelmi szempontból az Adatkezelő felügyeleti hatósága a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**.

IV. Alapelvek



9. Az adatkezelés alapelvei:

9.1. *A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:*

9.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

9.1.2. A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

9.1.3. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

9.1.4. A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasaknak és relevánsaknak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni. A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

9.2. *A célhoz kötöttség elve:*

9.2.1. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.



A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

9.2.2. Tudományos kutatás céljából az ügyvezető igazgató vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat. Tudományos kutatás céljából az ügyvezető igazgató vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

9.2.3. Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra – jogszabályban meghatározott kivétellel – személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.

9.3. Az adattakarékosság elve:

9.3.1. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

9.3.2. A meghatározott adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

9.4. A pontosság elve:

9.4.1. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

9.5. A korlátozott tárolhatóság elve:

9.5.1. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

9.6. Az integritás és bizalmas jelleg elve:



9.6.1. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

9.7. *Az elszámoltathatóság elve:*

9.7.1. Az adatkezelő felelős a megjelölt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

9.8. *Egyéb alapvető elvek:*

9.8.1. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog: mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

9.8.2. Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Ez magában foglalja az érintett jogát arra, hogy az egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokhoz – mint például a diagnózis, a vizsgálati leletek, a kezelőorvosok véleményei, valamint a kezeléseket és a beavatkozásokat tartalmazó egészségügyi dokumentációk – hozzáférjen. Ezért minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik, a személyes adatok címzettjeit, azt, hogy a személyes adatok automatizált kezelése milyen logika alapján történt, valamint azt, hogy az adatkezelés – legalább abban az esetben, amikor az profilalkotásra épül – milyen következményekkel járhat, továbbá hogy minderről tájékoztatást kapjon. Ha lehetséges, az adatkezelő távoli hozzáférést biztosíthat egy biztonságos rendszerhez, amelyen keresztül az érintett a saját személyes adataihoz közvetlenül hozzáférhet. Ez a jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, beleértve az üzleti titkokat vagy a szellemi tulajdont, és különösen a szoftverek védelmét biztosító szerzői jogokat. Ezek a megfontolások mindazonáltal nem eredményezhetik azt, hogy az érintettől minden információt megtagadnak. Ha az adatkezelő nagy mennyiségű információt kezel az érintetre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy az információk közlését megelőzően pontosítsa, hogy kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

9.8.3. A tájékoztatás nyújtására vonatkozó kötelezettség előírása nem szükséges, ha az érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha az érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.



- 9.8.4. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 9.8.5. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a törvényben meghatározott feltételek szerint:
- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (*előzetes tájékozódáshoz való jog*),
 - b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (*hozzáféréshez való jog*),
 - c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (*helyesbítéshez való jog*),
 - d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (*az adatkezelés korlátozásához való jog*),
 - e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (*törléshez való jog*).

V. Dokumentációs kötelezettség

10. Az egészségügyi dokumentáció: a beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatok összessége. Az egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
11. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.
12. Fel kell tüntetni az egészségügyi dokumentációban a következő adatokat:
- 12.1. a betegnek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait,
 - 12.2. cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint – ha a beteg kéri – a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
 - 12.3. a kórelőzményt, a kórtörténetet,



- 12.4. az első vizsgálat eredményét,
 - 12.5. a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
 - 12.6. az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
 - 12.7. egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
 - 12.8. az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
 - 12.9. a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
 - 12.10. a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
 - 12.11. a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
 - 12.12. a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
 - 12.13. a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
 - 12.14. minden olyan egyéb adatot és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.
13. *Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:*
- 13.1. az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
 - 13.2. a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
 - 13.3. az ápolási dokumentációt,
 - 13.4. a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
 - 13.5. a beteg testéből kivett szövetmintákat.
14. *Az egészségügyi szolgáltató*
- 14.1. több résztvékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén az ellátás adatait összefoglaló zárójelentést,
 - 14.2. járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor, a beteg ellátásával és gyógykezelésével kapcsolatos összefoglaló adatokat tartalmazó ambuláns ellátási lapot
- készít és azt a betegnek átadja, kivéve, ha a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról – meghatározott feltételek mellett – lemondott.

VI. Titoktartási kötelezettség

15. Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel,



függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

15.1. Ebben a körben gyógykezelés minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

15.2. Orvosi titoknak minősül a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

15.3. A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott információkat, különösképpen a beteg egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezeljék.

16. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

VII. Adattovábbítás

17. Az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók jogszabály kötelező előírásai alapján:

17.1. más egészségügyi szervnek, vagy

17.2. külön megkeresés alapján, erre jogszabályokban feljogosított hatóságoknak.

18. Az egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció továbbítása keretében, egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

18.1. az orvosigazgató és

18.2. a kezelést végző orvos.

19. Az adatkezelés során az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az érintettet ellátó orvos a felelős. Jogszabályban, illetve



e szabályzatban meghatározott esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

20. Adattovábbítás külföldre:

- 20.1. Külföldi adatkezelő részére adatot csak abban az esetben lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály kötelezővé teszi.
 - 20.2. Külföldre csak akkor lehet egészségügyi és személyazonosító adatot továbbítani, ha külföldön is megfelelően biztosítható az adatok védelme. Az adatvédelemről a külföldi megkereső szervnek vagy személynek hitelt érdemlően kell okiratban nyilatkoznia.
21. Az egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat útjának nyomonkövethetőnek kell lennie. Egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat Intézményen kívülre továbbított adatokat tartalmazó iratokat át kell venni – át kell adni, s ezt nyilvántartásba kell venni. Külső adattovábbítás csak az ügyvezető igazgató vagy az orvosigazgató hozzájárulásával történhet. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a következőket:
- 21.1. az átadó és az átvevő intézmény nevét,
 - 21.2. az átadó és az átvevő osztály nevét,
 - 21.3. az átadó és az átvevő személy nevét,
 - 21.4. a dokumentum számát (iktatószám, dossziészám),
 - 21.5. az átadás-átvétel helyét és időpontját.
22. Az egészségügyi és személyazonosító adatok az érintett kifejezett kérésére közvetlenül is továbbíthatók a kezelését folytató más egészségügyi szerv részére.

VIII. Adatvédelmi incidens

23. Az adatvédelmi incidens kezelése:

- 23.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- 23.2. A jelzett károk elhárítása és csökkentése érdekében, amint az Adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb **72 órával** azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az



elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

- 23.3. Az érintettet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.
- 23.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján, az *Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer* keretén belül, online módon történik.



HT Medical Center

HTMC ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	Az incidenssel érintett szervezeti egység megnevezése	Incidens rövid leírása ¹	Incidens bekövetkezésének / tudomásszerzés időpontja	Érintett személyes adatok ² (típus/ kategória megjelölése)	Érintettek köre ³ (típus / kategória szerint)	Intézkedések, bejelentések (NAIH, érintett)	Státusz ⁴

¹ Az alábbiak közül több is választható: adathalászat / elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) / eszköz elvesztése vagy ellopása / informatikai rendszer feltörése (hackelés) / levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása / papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak / papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése / rosszindulatú számítógépes programok pl. zsarolóprogram / személyes adatok jogosulatlan megismerése / személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése / személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele / személyes adatok téves címzett részére történő elküldése / egyéb

² Az alábbiak közül több is választható: személyazonossághoz kapcsolódó adatok / személyi szám / elérhetőségi adatok / azonosító adatok / gazdasági, pénzügyi adatok / képfelvétel / hangfelvétel / hivatalos okmányok / helymeghatározó adatok / biometrikus adatok / büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok / faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok / politikai véleményre vonatkozó adatok / vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok / érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok / szexuális életre vonatkozó adatok / egészségügyi adatok / genetikai adatok / még nem ismert / egyéb

³ Például beteg, felhasználó, ügyfél, még nem ismert, egyéb

⁴ Bejelentés nem szükséges és lezárult / folyamatban VAGY bejelentés szükséges és lezárult / folyamatban VAGY bejelentés és érintett tájékoztatása is szükséges és lezárult / folyamatban

2018. május 25.

Adatkezelési Szabályzat v.02

Oldal 16/17

(Felülvizsgálva: 2023. február 15., kiegészítve: 2025. augusztus 05.)



HT Medical Center
